



HRVATSKE VODE

pravna osoba za upravljanje vodama
ZAGREB, Ulica grada Vukovara 220

Na temelju članka 205. stavka 2. točke 7. Zakona o vodama (Narodne novine, br. 66/19, 84/21 i 47/23) i članka 21. stavka 1. točka 11. Statuta Hrvatskih voda, generalni direktor donosi

ODLUKU O PROVEDBI DODATKA SMJERNICA PREMA ČLANKU 55. PRAVILNIKA O IZDAVANJU VODOPRAVNIH AKATA (NARODNE NOVINE, BR. 9/20 I 39/22) ZA PRODULJENJE ROKOVA POSTIZANJA CILJEVA ZAŠTITE VODA ILI PRIMJENU MANJE STROGIH CILJEVA ZAŠTITE VODA

I.

Dodatak smjernica prema članku 55. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (Narodne novine, br. 9/20 i 39/22) za produljenje rokova postizanja ciljeva zaštite voda ili primjenu manje strogih ciljeva zaštite voda (dalje u tekstu: Smjernice) provest će se po odredbama ove Odluke.

Ova Odluka zamjenjuje odluku generalnog direktora iz točke 3. Dodatka smjernica.

II.

Povjerenstva za odlučivanje o izuzećima po člancima 5. i 6. Uredbe uspostavljaju se na razini vodnogospodarskih odjela, po modelu „od predmeta do predmeta“ (skraćeno: Povjerenstva ili Povjerenstvo).

Jedno Povjerenstvo može se uspostaviti za više predmeta ako su ispunjene svi niže pretpostavke:

1. predmet se odnosi na istu djelatnost upravljanja vodama (korištenje voda, zaštita voda ili zaštita od štetnog djelovanja voda)
2. zahvat se provodi na području iste jedinice lokalne samouprave, i
3. predmet rješava ista službena osoba.

Na središnjoj razini uspostavlja se Koordinacija povjerenstava (skraćeno: Koordinacija).

III.

Povjerenstva su nadležna:

1. odlučiti o izuzećima po članku 5. i 6. Uredbe, u svakom pojedinačnom predmetu,
2. dati inicijativu za izmjenu ovog Dodatka smjernica,
3. dati inicijativu za izmjenu Poslovnika, i
4. postavljati upite Koordinaciji povjerenstva.



080064131

IV.

Povjerenstvo posluje u sastavu koji čine članovi iz Hrvatskih voda i vanjski članovi.

V.

Članovi Povjerenstva iz Hrvatskih voda, po službenoj dužnosti, su:

1. direktori vodnogospodarskih odjela, koji sudjeluju u odlučivanju o predmetima s područja matičnih vodnogospodarskih odjela,
2. voditelj Sektora razvitka i vodnogospodarskog planiranja, koji sudjeluje u odlučivanju o svim predmetima,
3. voditelj Sektora korištenja voda, koji sudjeluje u odlučivanju o predmetima iz područja korištenja voda,
4. voditelj Sektora zaštite voda, koji sudjeluje u odlučivanju o predmetima iz područja zaštite voda,
5. voditelj Sektora zaštite od štetnog djelovanja voda, koji sudjeluje u odlučivanju o predmetima iz područja zaštite od štetnog djelovanja voda,
6. službena osoba Hrvatskih voda koja je ovlaštena izdati vodopravnu dozvolu ili izdati mišljenje na uvjete okolišne dozvole, koja sudjeluje samo u predmetima koji se odnose na vodopravnu dozvolu ili mišljenje na uvjete okolišne dozvole, koju ona izdaje.

Sve članove Povjerenstva iz Hrvatskih voda, osim službene osobe, u slučaju odsutnosti, zamjenjuju njihovi zamjenici.

VI.

U radu Povjerenstva, prema potrebi, mogu sudjelovati članovi iz vanjskih institucija, s punim pravom odlučivanja, i to predstavnik:

1. Hrvatske gospodarske komore, koji sudjeluje u odlučivanju o zahtjevima onečišćivača koji posluju u gospodarskim djelatnostima, osim obrtnika,
2. Hrvatske udruge poslodavaca, koji sudjeluje u odlučivanju o zahtjevima onečišćivača koji posluju u gospodarskim djelatnostima, osim obrtnika,
3. Hrvatske obrtničke komore, koji sudjeluje u odlučivanju o zahtjevima obrtnika - onečišćivača,
4. Hrvatske grupacije vodovoda i kanalizacija, koji sudjeluje u odlučivanju o zahtjevima isporučitelja vodnih usluga,
5. Hrvatske poljoprivredne komore, koji sudjeluje u odlučivanju o zahtjevima onečišćivača koji posluju u djelatnosti poljoprivrede i prehrambene industrije te drugim djelatnostima pod nadzorom tog ministarstva,
6. jedinice područne (regionalne) samouprave radi zastupanja javnog interesa na širem području zahvata,
7. jedinice lokalne samouprave radi zastupanja javnog interesa na užem području zahvata.

Povjerenstvo može započeti s radom i prije imenovanja vanjskih članova.

Vanjski članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu po aktivnom sudjelovanju na sjednici, najmanje za 90 % njezinog trajanja, u iznosu od 50,00 eura neto po sjednici, uvećano za poreze i doprinose, na teret Hrvatskih voda.



080064131

VII.

Direktor vodnogospodarskog odjela, mjesno nadležan za predmet o kojem se odlučuje, predsjednik je Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva:

1. saziva Povjerenstvo na sjednice, najmanje 7 dana unaprijed, a u hitnim slučajevima i u kraćem razdoblju,
2. u tekstu poziva za sjednicu poziva vanjske institucije, da imenuju svoje predstavnike
3. predsjedava sjednicom,
4. predlaže dnevni red,
5. imenuje tajnika Povjerenstva iz stručnih službi VGO-a, koji vodi zapisnik, sistematizira i čuva svu dokumentaciju Povjerenstva sa svih održanih sjednica, i
6. obavlja i druge poslove u skladu s Poslovnikom.

Predsjednik Povjerenstva skrbi o odabiru mjesta i prostora održavanja sjednice Povjerenstva, funkcionalnosti telekomunikacijske opreme, potpunosti predmeta o kojem se raspravlja i za ostalu logističku potporu.

VIII.

Jedan primjerak zapisnika i dokumentacije sa sjednice dostavlja se Sektoru razvitka i vodnogospodarskog planiranja.

IX.

Koordinacija povjerenstava nadležna je:

1. donijeti Poslovnik povjerenstava i Koordinacije (dalje u tekstu: Poslovnik),
2. definirati način provedbe članaka 5. i 6. Uredbe te odrediti obuhvat izuzeća temeljem članka 5. Uredbe, s obzirom na vrstu i kategoriju onečišćivača, u formi Priloga Poslovniku,
3. definirati jednostavniju proceduru utvrđivanja izuzeća po članku 5. Uredbe za jednu vrstu i / ili kategoriju onečišćivača, u formi Priloga Poslovniku,
4. rasporediti predmete mjesno nadležnom direktoru vodnogospodarskog odjela, koji saziva povjerenstvo i stavlja predmet na odlučivanje,
5. usklađivati praksu davanja izuzeća, i
6. za druge poslove koji nisu u njenoj izričitoj nadležnosti, a odnose se na izdavanje vodopravnih akata.

X.

Koordinaciju povjerenstava čine:

1. voditelj Sektora razvitka i vodnogospodarskog planiranja; po službenoj dužnosti,
2. voditelj Sektora korištenja voda; po službenoj dužnosti,
3. voditelj Sektora zaštite voda; po službenoj dužnosti,
4. voditelj Sektora pravnih i kadrovskih poslova; po službenoj dužnosti,
5. voditelj Sektora zaštite od štetnog djelovanja voda; po službenoj dužnosti,



080064131

6. 6 službenih osoba Hrvatskih voda, po jedna iz svakog vodnogospodarskog odjela, koje obavljaju poslove izdavanja vodopravnih dozvola ili izdavanja mišljenja na uvjete okolišne dozvole; po pozivu direktora VGO-a.

Sve članove Koordinacije, osim službenih osoba, u slučaju odsutnosti, zamjenjuju njihovi zamjenici.

Sjednicama Koordinacije, mogu po pozivu članova, i uz dopuštenje predsjednika Koordinacije prisustvovati i druge stručne osobe, s pravom rasprave i bez prava glasa.

XI.

Voditelj Sektora razvitka i vodnogospodarskog planiranja predsjednik je Koordinacije.

Predsjednik Koordinacije:

1. saziva Koordinacije na sjednice, najmanje 7 dana unaprijed, a u hitnim slučajevima i u kraćem razdoblju,
2. predsjedava sjednicom,
3. predlaže dnevni red,
4. imenuje tajnika Koordinacije prema prijedlogu voditelja Sektora pravnih i kadrovskih poslova, koji vodi zapisnik, sistematizira i čuva svu dokumentaciju Koordinacije sa svih održanih sjednica,
5. obavlja i druge poslove u skladu s Poslovnikom.

Koordinacija se konstituira na prvoj sjednici.

Predsjednik Koordinacije skrbi o odabiru mjesta i prostora održavanja sjednice Koordinacije, funkcionalnosti telekomunikacijske opreme i za ostalu logističku potporu.

XII.

Povjerenstva i Koordinacije posluju na sjednicama.

O poslovanju Povjerenstava i Koordinacije, Koordinacija donosi zajednički Poslovnik.

Povjerenstva odlučuju običnom većinom glasova članova prisutnih na Povjerenstvu, ali predsjednik povjerenstva može tražiti ponavljanje glasovanja, ako smatra da u odlučivanju moraju sudjelovati i odsutni članovi. Isto se pravilo primjenjuje i na Koordinaciju.

O održanim sjednicama Povjerenstvo i Koordinacija sastavljaju zapisnik.

Povjerenstva i Koordinacija odlučuju zaključcima koji se unose u zapisnik.

XIII.

Zaključak Povjerenstva kojim se odobrava ili odbija izuzeće iz članka 5. i 6. Uredbe interni je akt, koji se obvezatno dostavlja službenoj osobi koja je ovlaštena izdati vodopravnu dozvolu ili mišljenje na uvjete okolišne dozvole. Zaključak se ne dostavlja strankama.



080064131

Zaključak Povjerenstva kojim se odobrava ili odbija izuzeće iz članka 5. i 6. Uredbe obvezuju službenu osobu koja je ovlaštena izdati vodopravnu dozvolu ili mišljenje na uvjete okolišne dozvole te ih je, bez obzira kako je glasovala na Povjerenstvu, dužna transponirati u vodopravnu dozvolu ili u mišljenje na uvjete okolišne dozvole.

XIV.

Predmeti izuzeća onečišćivača za koje je Koordinacija definirala jednostavniju proceduru utvrđivanja izuzeća po članku 5. Uredbe rješava službena osoba samostalno, bez upućivanja predmeta na sjednicu Povjerenstva.

Predmeti izuzeća ostalih onečišćivača upućuju se na sjednicu Povjerenstva.

U predmetima izuzeća postupa se od slučaja do slučaja, vodeći računa da se uspostavi principijelna, koherentna i konzistentna praksa, koja je utemeljena na pravnoj i činjeničnoj osnovi.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu 8. srpnja 2024.

KLASA: 325-13/24-01/0000020

URBROJ: 374-1-2-24-2

Zagreb, 2. srpnja, 2024.

Generalni direktor

mr.sc. Zoran Đuroković, dipl.ing.građ.

DB



080064131